Se ha notificado por parte de varios usuarios de cuentas office 365 que desde el pasado viernes se está recibiendo en Outlook notificación de que debe introducirse el usuario y la clave de acceso al servidor outlook.office365.com.

Dicha petición se produce porque la validez de la contraseña de correo ha expirado, y debe ser modificada.

Para ello sigua esta guía:

1- Abra un navegador de internet (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox...) y visite el siguiente enlace: <u>https://login.microsoftonline.com</u>

🗲 🕘 📑 https://login.microsoftonline.com/login.srf?wa=wsignin1.0&rp: 🔎 👻 🛔 Microsoft Corpo	ration [US] 🖸 📑 Iniciar sesión en Office 365 🗙 👘 🏠 🔅
<u>Archivo</u> Edición <u>V</u> er <u>Favoritos</u> <u>H</u> erramientas Ayuda	
Lacayé Connect Ladar Verbinden 255	Office 365 Inicie sesión con su cuenta profesional
	Contraseña
	Iniciar sesión Cancelar
	¿No puede acceder a su cuenta?
	Puede usar su cuenta protesional o educativa en cualquier lugar en el esté presente este simbolo. © 2015 Microsoft Términos de uso Privacidad y cookies

Introduzca en esta ventana su usuario y clave de acceso y pulse en "iniciar sesión".

En algunos casos directamente se le indicará que deba actualizar la contraseña porque esta ha caducado. Si este es su caso, introduzca una nueva contraseña (apúntela para posteriores configuraciones) y pulse continuar. Una vez haya accedido al sistema puede cerrar la ventana y pasar al punto 2.

En caso de que el sistema no le pida la actualización automática de la cuenta, deberá acceder al formulario de cambio de clave siguiendo estos pasos:

Visite la opción correo



Dentro de la pantalla de correo, pulse el icono de herramientas y dentro "opciones":

A O	?
Configuración de Office 365	9 Deshacer
Configuración de Correo Actualizar	
Respuestas automáticas	
Configuración de pantalla	
Administrar complementos	
Configuración sin conexión	
Cambiar tema	leer.
Opciones	pre el primer

Una vez hecho esto, tendrán acceso a la pantalla de opciones. En el menú de la parte izquierda deben desplegar la opción "general", y pulsar sobre "Mi cuenta".

En esta página pulse el enlace para cambiar contraseña y siga los pasos del formulario que aparecerá (recuerde apuntar la nueva clave para poder utilizar la en Outlook).

← → Mttps://outlook.office.o	com/owa/#path=/options/myaccount	🔎 ㅜ 🖴 🖒 🔽 Correo: Carlos González - 0 × 🍡 🏠 🏠 🔅
<u>Archivo Edición V</u> er <u>F</u> avoritos	<u>H</u> erramientas A <u>v</u> uda	
Outlook		III 🔺 🌣 ? 🏂
Accesos directos	🖬 Guardar 🛛 🗙 Descartar	
✓ General Mi cuenta	Mi cuenta	
Cambiar tema		
Métodos abreviados de t		
Administrar complements		Estado/provincia
Dispositivos móviles	Nombre para mostrar*	
Configuración sin conexió		
Versión ligera		Código postal
Región y zona horaria	ID de usuario	
Envío de mensajes de tex		País/ragión
▲ Correo	T 1/2 11:11	
 Procesamiento automátic 	l eletono del trabajo	Espana
Respuestas automática		Oficina
Otros correos	Fax	
Reglas de la bandeja de		
Informes de correo no		Cambie su contraseña
Marcar como leído	Teléfono de casa	llas del buefe
Opciones del mensaje		Uso del buzon
Confirmaciones de lect		4.51 GB en uso. Cuando llegue a 50.00 GB no podrá enviar
Configuración de respu	Teléfono móvil	correo.

2- Una vez la clave esté modificada, solo tendrá que introducirla en la ventana de Outlook en la que se le pide la clave de acceso al servidor Outlook.office365.com. Indique en esta ventana que quiere almacenar la nueva clave.

Cambiar cuenta		×	
Configuración de cuenta IMAP y Especifique la configuración de s	r POP ervidor de correo para su cuenta.		
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba	
S <u>u</u> nombre:	Carming .	Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar	
Dirección de correo <u>e</u> lectrónico	carmina@tectick.com	que las entradas son conectas.	
Información del servidor			
Tipo de cuenta:	РОРЗ 👻		
Servidor de correo <u>e</u> ntrante:	pop geneticon	Probar automáticamente la <u>configuración</u> de la cuenta al hacer clic en Siguiente	
Servidor de correo saliente (SMTP):	untp.gmail.com		
Información de inicio de sesión			
<u>N</u> ombre de usuario:	carmina@textick.com		
Contrase <u>ñ</u> a:	******	•	
<u> R</u> ecordar contraseña			
Requerir inicio de sesión utilizar contraseña segura (SPA)	ido Autenticación de	Más config <u>u</u> raciones	
		< <u>A</u> trás Siguien <u>t</u> e > Cancelar	

Una vez realizado esto empezará a recibir los correos acumulados. En el caso de que no fuera así, reinicie su Outlook y podrá acceder de nuevo a su correo.

